



# පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

## වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව



දැක්ම

ජනතා සේවයට කැපවීම තුළින්

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම හා කාර්යක්ෂම

පළාත් පාලන ආයතනය බවට පත්වීම

අපගේ දැක්ම වේ



# මෙහෙවර

මහජන සේවය සැලසීම රාජ්‍ය ආයතනයක අභිමානවත් වගකීම හා යුතුකම බව වටහා ගනිමින් ජනතා නියෝජනය හා රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය එක්ව මහජනතාව වෙනුවෙන් ඉටු කළ යුතු සේවය හෙටට කල්තොතබා වඩාත් උසස් තත්වයෙන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම අපගේ මෙහෙවරයි

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
1	ගොඩනැගිලි සැලසුම අනුමත කිරීම	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය</p> <p>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්</p> <p>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් - 03 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාල වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරේද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය)</p> <p>4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ වලට පමණක් අදාල වේ.)</p> <p>5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික</p> <p>6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>7. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත</p> <p>8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය</p>	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී දු.ක.0352267275	<p>1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092</p> <p>දු.අ.0714459775</p> <p>දු.අ.0713220664</p> <p>2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0706103833</p>	දින 14	<p>ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු.1000.00</p> <p>පෙරසැරි ගාස්තුව- ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය අනුව හා භාවිතය අනුව</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
2	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය</li> <li>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්</li> <li>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම් අනුබෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාල මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 3 ක්</li> <li>4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරන ලද සහතික</li> <li>5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</li> <li>6. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම් ඔප්පුවේ පිටපතක්</li> <li>7. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචිය කර තිබිය යුතුය</li> </ol>	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092</li> <li>2. විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0706103833</li> </ol>	දින 14	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු.1000.00 පෙරසැරි ගාස්තුව - ඉඩම් කැබලි වල ප්‍රමාණය අනුව
3	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය</li> <li>2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත</li> <li>3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</li> </ol>	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092</li> <li>2. විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0706103833</li> </ol>	දින 7	ගාස්තුව ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය අනුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
4	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීම	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය</li> <li>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්</li> <li>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් - 03 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාල වන සුදුසුකම ලත් තැනැත්තා කවරේද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය</li> <li>4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ වලට පමණක් අදාල වේ.)</li> <li>5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික</li> <li>6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</li> <li>7. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම් ඔප්පුවේ පිටපතක්</li> </ol>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා</p> <p>දු.අ.0352267275</p>	<p>1. තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>දු.අ. 0714408092</p> <p>දු.අ. 0714459775</p> <p>දු.අ. 0713220664</p> <p>2. විෂය නිලධාරී</p> <p>දු.අ. 0716613730</p>	දින 28	<p>ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු.1000.00</p> <p>පෙරසැරි ගාස්තුව - ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය අනුව හා භාවිතය අනුව ප්‍රමාද ගාස්තුව - ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය අනුව හා භාවිතය අනුව</p>
5	අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචිය කර තිබිය යුතුය</li> <li>2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සහතික හා නිර්දේශ ලිපි</li> <li>3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</li> </ol>	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා</p> <p>දු.අ.0352267275</p>	<p>1. තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>දු.අ. 0714408092</p> <p>දු.අ. 0714459775</p> <p>දු.අ. 0713220664</p> <p>02. විෂය නිලධාරී</p> <p>දු.අ. 0706103833</p>	දින 14	<p>ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය හා ප්‍රමාණය අනුව</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සාප්‍රච සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
6	වීලී රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාල මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා  දු.අ.0352267275	1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 දු.අ. 0714459775 දු.අ. 0713220664 2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0777250797	වීලී රේඛා - 1. නියම කර නැති විට විනාඩි 15 2. නියම කර ඇති විට දින 5	රු.1500.00
7	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 3. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා  දු.අ.0352267275		විනාඩි 15	
8	වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා  දු.අ.0352267275	1. ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ.0777826992 2. විෂය නිලධාරී දු.අ.0711846988	දින 14	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම මත නියම කෙරේ
9	ව්‍යාපාර බද්ද අයකර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා  දු.අ.0352267275	1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක දු.අ. 0714429822 2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0711846988	දින 14	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම මත නියම කෙරේ
10	කර්මාන්ත බද්ද අයකර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා	අදායම් පරීක්ෂක	විනාඩි 15	

11	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	1.විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0704377927 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 දු.අ. 0714459775 දු.අ. 0713220664 3.තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14	නව ඉල්ලුම්පත් ගාස්තු - රු.500.00 අලුත් කිරීමේ ඉල්ලුම්පත් ගාස්තු රු.250.00
		2. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක්				
		3. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක්(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමකදී අවශ්‍ය නොවේ)				

**පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය**

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
12.1	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ. 0352267275	1.විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0766526235 2. ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ. 0777826692	දින 3	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - 7.50
		2. A4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයන් (යොදාගනු ලබන වර්ණ ද සහිතව)				
		3. කිසියම් මාර්ගයක් ආසන්නයේ ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමක් වන විට, රියදුරන්ගේ දර්ශනයට බාධා නොවන බවට පොලිස් රථවාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක්				
		4. දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියක්				
12.2	ඩිජිටල් දැන්වීම් පුවරුව	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	1.විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0766526235	දින 1	තත්පර 05 කට රු.2000.00 තත්පර 10කට රු.4000.00 තත්පර 20කට රු.8000.00 තත්පර 30කට රු.12000.00
		2. ආදාල ප්‍රමාණයට සකසන ලද දැන්වීම සී.ඩී පටයකව හෝ පෙන් ඩ්‍රයිව් එකක් මගින් ලබාදීම				



13	වරිපනම් අය කිරීම	1. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267276	1.විෂය භාර නිලධාරී දු.අ. 0772270907 දු.අ. 0777250797	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල
14	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	රාජකාරි වෙලාවෙන් පසු අවස්ථාවක් වන විට නම් කළ නිලධාරියා දු.අ. 0706687480	විනාඩි 15	බල ප්‍රදේශය තුළ රු.13000.00
		2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්				බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත - රු.15000.00
		3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක්				
15	මාර්ග පළදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය  2. සේවා සැපයුම්කරු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ලිපියේ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරියා දු.අ.0352267275	1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 දු.අ. 0714459775 දු.අ. 0713220664 2. විෂය නිලධාරී දු.අ.0719753450	දින5	පළදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ. අවම ගාස්තුව රු.3500.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන ස්වභාවය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
16	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්වය ඉවත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන් දු.අ. 0352267275	1.තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 දු.අ. 0714459775 දු.අ. 0713220664 2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0719753450	දින 3	කොස් ගස් සඳහා රු.2500.00,අනෙකුත් ගස් සඳහා රු.2000.00
17	විනෝද බද්ද අයකර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	<p>1.විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සඳහා</p> <p>1. අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර 11.අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍ර වල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය</p> <p>2.විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම සඳහා</p> <p>1. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශපත්‍ර වල වටිනාකම අනුව,පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතුය 11. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්තාවේම ඇමුණුම 01 හි නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය 111. විනෝද කාර්ය අවසන් වීමෙන් දින 30කට පෙර ඇමුණුම 02 ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය</p>	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන් දු.අ. 0352267275	ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ. 0777826992 2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0704344481	දින 2  ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	විකුණූ ටිකට්පත් වල වටිනාකමින් 25%
18	උත්සව ශාලා/නගර ශාලා/ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන්  ශාලාව භාර නිලධාරීන්	1.තාක්ෂණ නිලධාරී	1.ශාලාව වෙන් කිරීමට විනාඩි 15  2.සේවාව සැපයීම දින 01	ආරක්ෂිත ඇපය  ශාලා ගාස්තුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන ස්වභාවය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
19	ක්‍රීඩාපිටි කුලියට දීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන් දු.අ. 0352267675	1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0711846988	1.ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 2. සේවාව සැපයීම දින 01	ක්‍රීඩාපිටි ගාස්තුව - රු. 5000.00 ආරක්ෂිත ඇපය - රු. 2000.00
20	මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ සේවාව ලබාදීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	01.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන් දු.අ. 0352267675	1. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092	1. බඩුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 2. සේවාව සැපයීමට දින 01	බඩුසර ගාස්තුව බල ප්‍රදේශය තුළ 11000.00, නගර සීමාව තුළ 10000.00
			02.ගලි බඩුසර රියදුරු	2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0706407889		ප්‍රවාහනයට කි.මී. 1 ට රුපියල් 250.00 බැගින් ආරක්ෂිත ඇපය - නැත
21	ජල බඩුසර සේවාව ලබාදීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	01.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරීන් දු.අ. 0352267675	1.තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092	1. බඩුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 2. සේවාව සැපයීමට දින 01	බඩුසර ගාස්තුව පානීය ජලය රු.4000.00
			02.ජල බඩුසර රියදුරු	2. විෂය නිලධාරී දු.අ. 0706407889		ප්‍රවාහනයට කි.මී. 1 ට රු.250.00 බැගින් ආරක්ෂිත ඇපය -නැත

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබාදෙන ස්වභාවය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
22	දේපළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. පිටපත් 2කකින් යුක්තව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී දු.අ. 0352267675	1.විෂයභාර නිලධාරී දු.අ. 0777250797	දින 5	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු1500.00
		2.නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2ක්		2.ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ. 0777826992		පෙරසැරි ගාස්තුව නැත
23	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	1.සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	1.ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ.0777826992	1.විෂයභාර නිලධාරී දු.අ. 0706103833	විනාඩි 15	විකිණීමෙන් ලැබූ මුදලෙන් සියයට 1ක්
			2.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී දු.අ.0352267675			
24	ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීම හා සැණකෙලි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී	1.විෂයභාර නිලධාරී	දින 2	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව
		2. ඒ4 ප්‍රමණයේ කඩදාසියක අදින ලද සැණකෙලියේ කාර්යයට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක්ම පන්තූම් කරන සැණකෙලි භූමියේ දළ රූප සටහනක්		2.තාක්ෂණ නිලධාරී		
				3.මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක		
25	නිවාස නොවන ස්ථාන වල කසළ ඉවත් කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී දු.අ. 0352267675	කමිටුව - 1.මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක දු.අ. 0714429822 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු.අ. 0714408092 3.ආදායම් පරීක්ෂක දු.අ. 0777826992 4. සෞඛ්‍ය පරිපාලක දු.අ. 0715310724	දින 3	කසළ කි.ග්‍රෑ.01කට රු.01 බැගින්
26	අක්කර බදු අය කිරීම	1.ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සත්‍යාපන පත්‍ර නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී දු.අ. 0352267675	විෂය නිලධාරී - දු.අ. 0712931851	විනාඩි 15	සත්‍යාපන නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල